

Lic. Mario Luis Prado López
 Viceministro del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ingrid Wualeska Mérida Jiménez</u>	CUI:	<u>2457873480102</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-430-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>697-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>38731282</u>
Número de Factura:	<u>2560837728</u>	Serie:	<u>6ADDAA4D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 66,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

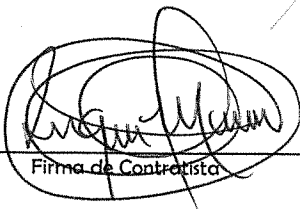
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

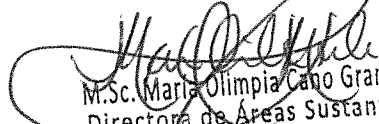
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Areas Sustantivas;
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas en base en el Plan Operativo Anual (POA);
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas;
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA);
5. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual cuando lo requirieron;
6. Apoyé en las diferentes actividades que se ejecutaron en la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fueron requeridas.

Ingrid Wualeska Mérida Jiménez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Maria Olimpia Cano Granadas
 Directora de Áreas Sustantivas
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 M.Sc. Maria Olimpia Cano Granadas
 Directora de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Ministerio de Cultura y Deportes